

社会人としての心構えと基本ビジネスマナーを習得する

新入社員セミナー開催のご案内

☆ 目的と概要 ☆

～社会人の基本を身につけ「一緒に働きたい人」になる！～

- 学生と社会人の違いを踏まえ、社会人への意識改革・行動変容へ導きます。
- 社会人として必要な基本的マナーやルールの意味を理解し、社会で実践できる基礎固めを行います。
- 社会人としての自己管理を理解し、自分でストレスマネジメントができることを目指します。
- 自分はどのような「社会人」を目指すのかというイメージを具体化し、「社会人生活を送る目標を設定」します。

【日時】 令和8年 **4月10日** (金) 午前9時00分～午後4時30分

【会場】 **黒部市国際文化センター「コラーレ」** マルチホール

【受講料】 会員 2,000 円、非会員 4,000 円 (昼食代、資料代を含みます)

※受講料は下記口座へお振り込み下さい。

北陸銀行黒部支店 普通預金 1760763 黒部商工会議所一般会計

※お振り込み以外に会議所窓口でもお受けしております。

【講師】 Bon・Courage (ボン・クラージュ)

【人材開発コンサルティング】 松崎 妙子 氏

【対象】 令和8年度新規採用者および職歴3年以内の方

【定員】 20名 (先着順)

【締切】 令和8年 **4月2日** (木)

★ **研修カリキュラムの詳細は裏面をご参照ください。**

▼申込先 黒部商工会議所 黒部市植木23-1 TEL: 52-0242 FAX: 52-2650

令和8年 月 日

新入社員セミナー申込書

FAX: 52-2650

事業所名 _____ ご担当者 _____

所在地 _____

電話番号 _____ FAX _____



<https://forms.gle/AoYneTt4HuvA16aSA>

下記のとおり参加を申し込みます。

参加者お名前	職種	年齢	性別	参加者お名前	職種	年齢	性別
(フリガナ)			男・女	(フリガナ)			男・女
(フリガナ)			男・女	(フリガナ)			男・女

※ご記入いただきました情報については、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます

タイムスケジュール	セミナーカリキュラム 内容
9:00	<p>□ オリエンテーション</p> <p>■ 自分の「社会人」像を考える 〈個人ワーク〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「一緒に働きたい人」「一緒に働きたくない人」を考える ・「一緒に働きたい人」になるために、今の自分に必要なことは？ <p>■ 社会人としての心構え 〈講義〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人基礎力→求められる『<u>3つの力</u>』 ・社会人として必要な「<u>接遇力</u>」 ・社会人としてのルールとマナー 時間厳守/けじめ/身だしなみ ※「身だしなみチェックシート」使用
10:30	<p>■ 社会人としての基本動作・態度 〈講義&実技〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・返事 / 表情 / 姿勢 / <u>挨拶</u> ※挨拶は徹底して練習します！ ・指示の受け方・報告の仕方/会社への連絡の仕方など <p>■ 職場での言葉づかい 〈個人&グループワーク〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・敬語とは ・職場で望ましい言葉遣い *敬語ワークシートを使用
—お昼休憩— 13:00	<p>■ 学生から社会人への意識改革 〈個人→グループワーク→発表〉</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 目的/集団の構成/人間関係/指導者/評価/お金/ルール 上記項目が学生の時とどのように変化するか考え、コンセンサスをとる ② 学生と社会人は何がどう違うのか？ グループ単位でプレゼンテーション 基本動作・態度を整え、発表の場で最終確認を行い、アドバイスをします
14:00	<p>■ 報連相の重要性 〈講義&実技〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報連相とは ・仕事の受け方・報告の仕方
14:45	<p>■ 電話対応の基本 〈実技〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話の特徴とマナー ・電話のかけ方、受け方 ・対応基本編（ペアで発表）
15:10	<p>■ 自己管理とストレスマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人として自己管理すること ・ストレスへの対処法
15:40	<p>■ 「わたしの目指す組織人」像を描く 〈個人ワーク&発表〉</p> <p>《本日の研修を踏まえて》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「目指す組織人」になるための「1年後の自分」を考える ・「今・これから」必要なこと、実践することを考える <p>■ まとめ（レポート記入）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修の振り返り ・目標&感想の発表
16:30	

* 時間配分は、あくまでも目安です。当日、参加者のご様子を見ながら、変更することがあります。

* お昼休みは1時間、適宜、休憩を取ります。